

# **Основно училище „Черноризец Храбър” – Варна**

гр. Варна 9010 ул. „Студентска” 1, п.к.78, тел./факс 052/303 284

e-mail: [chernorizets\\_varna@abv.bg](mailto:chernorizets_varna@abv.bg); [www.chernorizets.com](http://www.chernorizets.com)

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
СОНЯ СТОЯНОВА  
Директор на ОУ „Черноризец Храбър”  
Гр. Варна



## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА**

*в съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане. Документацията е одобрена със Заповед № РД-07-359 от 08.12.2017 г. на директора на ОУ „Черноризец Храбър” – гр. Варна*

#### **С ПРЕДМЕТ:**

**„ОСИГУРЯВАНЕ НА ХРАНЕНЕ ЗА ДЕЦАТА ОТ ПОДГОТВИТЕЛНИТЕ ГРУПИ И УЧЕНИЦИТЕ ОТ I ДО IV КЛАС НА ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“ ЗА 2018 Г. ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

**I обособена позиция:** Доставка на закуски, мляко, зеленчуци и/или плодове за учениците от I до IV клас за календарната 2018 година

**II обособена позиция:** Доставка на топъл обяд за децата от подготвителна група на целодневен режим на обучение за календарната 2018 година“

## СЪДЪРЖАНИЕ

**ОБЯВА** /публикувана в профил на купувача/

<b>УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ</b>	стр. 3
<b>I. ОБЩИ УСЛОВИЯ</b>	стр. 3
1. Правно основание за провеждане на процедурата	стр. 3
2. Възложител	стр. 3
3. Предмет на поръчката	стр. 3
4. Вид на процедурата	стр. 3
5. Обособени позиции	стр. 3
6. Възможност за представяне на варианти в офертите	стр. 4
7. Обем и прогнозна стойност на обществената поръчка	стр. 4
8. Място и срок на изпълнение на поръчката	стр. 5
9. Цени и начин на плащане	стр. 5
<b>II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ</b>	стр. 6
10. Изисквания относно правното състояние на кандидатите	стр. 6
11. Изисквания за икономическото и финансовото състояние на кандидатите	стр. 6
12. Изисквания за техническите и професионални способности на кандидатите	стр. 6
13. Участници обединения	стр. 7
14. Участие на подизпълнители	стр. 7
<b>III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА</b>	стр. 8
15. Изисквания за качество	стр. 8
16. Изисквания към опаковката	стр.10
17. Изисквания към доставката	стр.11
18. Техническа спецификация	стр.12
<b>IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДГОТОВКАТА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ</b>	стр.12
19. Подготовка на офертите	стр.12
20. Представяне на офертите	стр.13
21. Списък на Документи/Приложения към офертите	стр.14
<b>V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ</b>	стр.15
<b>VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА ПРИ ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА</b>	стр.15
<b>VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР</b>	стр.16
<b>VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА</b>	стр.16
<b>IX. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ</b>	стр.16
<b>X. ДРУГИ УСЛОВИЯ</b>	стр.16

## УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Указанията определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в избор на изпълнител и са изготвени при съобразяване с разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство, регламентиращи провеждането на процедури по възлагане на обществени поръчки.

### I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

#### 1. Правно основание за провеждане на процедурата

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява се провежда на основание чл.186 и сл., във връзка с чл.20, ал.3, т.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Процедурата е открита със Заповед № РД-07- 359 от 08.12.2017 г. на Директора на ОУ "Черноризец Храбър" – гр. Варна и Обява от 11.12.2017 г., публикувана в профила на купувача на страницата на Възложителя.

#### 2. Възложител

Възложител на процедурата по реда на чл.186 и следващи от Глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки и във връзка с чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП е Директорът на ОУ „Черноризец Храбър“ – гр. Варна.

#### 3. Предмет на поръчката:

„Осигуряване на хранене за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас на ОУ „Черноризец Храбър“ за 2018г. по обособени позиции:

*I обособена позиция:* „Доставка на закуски, мляко, зеленчуци и/или плодове за учениците от I до IV клас за календарната 2018 година“

*II обособена позиция:* „Доставка на топъл обяд за децата от подготвителна група на целодневен режим на обучение за календарната 2018 година“

#### 4. Вид на процедурата:

Събиране на оферти чрез обява по реда на чл.186 и следващи от ЗОП, за сключване на договор за ежедневни доставки на закуски и топъл обяд за нуждите на децата от подготвителни групи и учениците от I-ви до IV-ти клас на ОУ „Черноризец Храбър“ – гр. Варна

#### 5. Обособени позиции

**Процедурата е разделена на две обособени позиции:**

*I обособена позиция:* Доставка на закуски, мляко, зеленчуци и/или плодове за учениците от I до IV клас за календарната 2018 година.

*II обособена позиция:* Доставка на топъл обяд за децата от подготвителна група на целодневен режим на обучение за календарната 2018 година.

#### 6. Възможност за представяне на варианти в офертите:

Не се допускат варианти в офертите

#### 7. Обем и прогнозна стойност на поръчката:

Обемът на доставките на закуски и обеда на децата от подготвителни групи и учениците от I до IV клас ще се определя в зависимост от нуждите на Възложителя през периода на изпълнение на договора с оглед посещаемостта на децата и учениците в съответния ден. **Възложителят не поема задължение** да заявява доставки на закуски и обеда, в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала. **Възложителят си запазва правото да изисква от Изпълнителя намаляване на количествата на доставките съобразно броя на децата и учениците.** Изпълнителят по договора не може да претендира каквото и да било обезщетение за това, че не са му възложени доставки в прогнозния обем. Посоченото прогнозно количество не обвързва Възложителя със задължение за възлагане в пълен обем и се посочва от Възложителя съобразно изискванията за доставки и периода на доставка, като същото е **ориентировъчно** спрямо участниците и се използва само за целите на оценяването.

*Общата прогнозна стойност* на потенциалните поръчки за доставка на закуски и обеда за времето на изпълнение на договора е до **32 956 лв. без ДДС**, разпределена по позиции, както следва:

**По I обособена позиция:** „Доставка на закуски, мляко, зеленчуци и/или плодове за учениците от I до IV клас за календарната 2018 година“ – до **24120 лв.** (двадесет и четири хиляди сто и двадесет лева) **без ДДС.**

**По II обособена позиция:** „Доставка на топъл обяд за децата от подготвителна група на целодневен режим на обучение за календарната 2018 година“ – до **8836 лв.** (осем хиляди осемстотин тридесет и шест лева) **без ДДС.**

#### **Финансиране.**

Средствата, с които се финансира изпълнението на обособена позиция I - Доставка на закуски, мляко, зеленчуци и/или плодове за учениците от I до IV клас за календарната 2018 година, се определят с ПМС № 308/20.12.2010 г., като средства от допълващ стандарт за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас. Конкретната сума за финансовата 2018 г. година се определя съгласно РМС № 286 / 2017 г. и РМС № 667 / 01.11.2017 г. в размер на 72,00 лв. на един ученик/дете, при прогнозен брой ученици за календарната 2018 година (определен съгласно броя ученици в училището към момента на публикуване на обявата) 370 броя ученици от първи до четвърти клас.

Средствата, с които се финансира изпълнението на обособена позиция II - Доставка на топъл обяд за децата от подготвителна група на целодневен режим на обучение за календарната 2018 година, се осигуряват чрез ПМС № 308/20.12.2010 г., като средства от допълващ стандарт за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас и субсидия за дофинансиране от общински бюджет на община Варна..

При евентуално преустановяване на получаваната субсидия съгласно ПМС 308 от 20.12.2010 г., сключеният въз основа на тази процедура договор за доставка по обособена позиция I ще се счита за прекратен по независещи от Възложителя или Изпълнителя причини.

При евентуално преустановяване на получаваната субсидия за дофинансиране от община Варна за подпомагане храненето на децата от подготвителната група с целодневен

режим на обучение, сключеният въз основа на тази процедура договор за доставка по обособена позиция **II** ще се счита за прекратен по независещи от Възложителя или Изпълнителя причини.

#### 8. Място и срок на изпълнение на поръчката:

*Място на изпълнение:*

В сградата на ОУ „Черноризец Храбър“- гр. Варна, ул.”Студентска” № 1, разливочна и блок В – Подготвителна група.

*Срок за изпълнение:*

Изпълнението на поръчката обхваща периода от 03.01.2018 г. до 31.12.2018 г. Доставките се извършват **само в учебните дни** на 2018 г., като прогнозният брой дни за доставка на топъл обяд на деца от подготвителна група е 188 учебни дни, а за доставка на закуски за ученици от първи до четвърти клас - 159 учебни дни.

#### 9. Цена и начин на плащане:

Предложената от участниците цена следва да е съобразена със зададените в документацията за участие изисквания за изпълнение на поръчката.

- 9.1. Цената на закуските и обядите се формира на база на единичната стойност без ДДС и съответната обща стойност без ДДС, която не трябва да надвишава общата прогнозна стойност по обособените позиции. В ценовото предложение трябва да бъдат включени - единична цена без ДДС, обща стойност без ДДС и срок за реакция след рекламация в минути.
- 9.2. Цената на закуските и обядите трябва да включва всички разходи по производството, опаковката и доставката до мястото за изпълнение на поръчката, посочено от Възложителя.
- 9.3. Посочените цени следва да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая. Предлаганата единична цена е твърда и не подлежи на преразглеждане. Единствено участникът е отговорен за всякакви допуснати грешки и пропуски в изчисляването на предложените цени.
- 9.4. Крайната предлагана единична цена не трябва да надвишава:
  - По обособена позиция I: **0,41 лв. без ДДС** за един брой закуска,
  - По обособена позиция II: **2,35 лв. без ДДС** за един брой топъл обяд.Всички оферти с цена над посочените ще бъдат предложени за отстраняване.
- 9.5. При разминаване между изчислената от участника обща цена и сбора на единичните цени в ценовата оферта за верни се приемат единичните цени. В този случай за действителна окончателна цена се приема сборът от единичните цени.
- 9.6. При разминаване между изписаното цифром и словом за вярно се приема изписаното словом.
- 9.7. Окончателната цена, по която ще се извършва плащането ще се определя на базата на цената в офертата, която е неразделна част от сключения договор, и действително доставените количества. Изпълнението ще се извършва по количества, посочени в конкретните заявки на Възложителя.
- 9.8. Прогнозното количество е посочено от Възложителя съобразно изискванията за ежедневни доставки за периода на изпълнение на поръчката, като същото е ориентирано спрямо участниците.
- 9.9. Плащането на доставките ще се извършва по банков път по сметка на Изпълнителя, след представяне на фактура и приложена към нея месечна справка за реално извършените доставки, заверена от Възложителя.

## II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

### 10. Изисквания относно правното състояние на кандидатите:

Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения. Участниците следва да отговарят на условията на Възложителя съгласно тази документация, ЗОП, ППЗОП и приложимата нормативна уредба. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някои от условията на Възложителя.

Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата. Упълномощаването се доказва с изрично писмено пълномощно.

За кандидатите следва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1-5, 7 от ЗОП.

- В случай, че за кандидата са налице основания по чл.54, ал.1, т.1-5, 7 от ЗОП, същият може да представи доказателства по чл. 56 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.
- За установяване на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5, 7 от ЗОП, кандидатът представя декларация по образец, при спазване изискванията на чл.97, ал.6 от ППЗОП.

Избраният за изпълнител участник представя при сключване на договора доказателства съгласно чл. 58 от ЗОП.

Не може да участва в процедурата пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

### 11. Изисквания за икономическото и финансово състояние на кандидатите

Да са реализирали минимален годишен оборот през последните 3 години в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, на стойност не по-малко от 40 000 лв. За оборот в обхвата на поръчката следва да се разбира: *договори за доставка на закуски и/или обяд за училища и детски градини.*

Ако участникът е обединение изискванията по отношение на минимален оборот от изпълнени сходни обекти се отнася за обединението като цяло.

Това обстоятелство се доказва с Декларация по образец към настоящата документация.

### 12. Изисквания за техническите и професионалните способности на кандидатите

12.1. Всеки един от участниците следва да е изпълнил успешно поне 1 договор през последните 3 години от датата на подаване на офертата, който е еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка. Това обстоятелство се доказва с декларация, съдържаща списък на договорите за доставка.

- *Под „сходни с предмета на обществената поръчка” следва да се разбира приготвяне и/или доставка на закуски и/ или обяди до краен потребител.*

12.2. Всеки участник трябва да има на разположение поне една собствена или наета база, регистрирана като годен обект за производство и/или съхранение и/или търговия на храни, съгласно Закона за храните от ОДБХ по местонахождение на обекта. Удостоверенията по чл.12 от Закона за храните обхващат всички групи храни, включени в предмета на поръчката. За доказване на това обстоятелство, участникът следва да представи документ за собственост или договор за наем на помещението и удостоверение от РЗИ или БАБХ за регистрация на хранителен обект по чл.12 от Закона за храните. Това обстоятелство се декларира с Декларация (свободен текст) от кандидата, с която декларира, че има на разположение база, която отговаря на посочените изисквания.

- *В случай, че участникът е само доставчик, а не производител на доставяните храни и не извършва опаковане и/или разфасоване на същите, това изискване не е необходимо да бъде спазено и за него не се представят доказателства, но в този случай участникът декларира, че участва в процедурата само като доставчик.*

### 13. Участници - обединения.

В случай, че участникът е обединение (или консорциум) се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с посочените по-горе критерии за подбор се доказва общо за обединението, а не за всяко от лицата, включени в него.

### 14. Участие на подизпълнители.

В случай, че кандидатите за участие в поръчката възнамеряват да използват подизпълнители, те трябва да посочат в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Подизпълнителите трябва да отговарят на поставените от Възложителя критерии съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще иска замяна на подизпълнител, ако се установи, че предложението от кандидата подизпълнител не отговаря на изискванията по т.8 – 10. За участието на подизпълнител се прилагат разпоредбите на чл.66 от ЗОП.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване, съгласно чл.75, ал.2 от ППЗОП.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.**

**Кандидат, който не отговаря на изискванията, посочени в т.8 – 10, не се допуска до участие в поръчката и подадените от него техническа и ценова оферта не се разглеждат и не се оценяват.**

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

#### **15. Изисквания за качество:**

При изпълнение на поръчката, Изпълнителят следва да спазва всички изисквания на националното и европейското законодателство във връзка с предмета на поръчката.

**Изпълнителят трябва да притежава сертификат или доказателства за разработена и внедрена система за управление безопасността на храните съгласно НАССР или обективни доказателства за качество с област на приложение предмета на поръчката.**

Изпълнението трябва да е съобразено със следните нормативни актове:

- 15.1. Закона за храните;
- 15.2. Наредба № 37/21.07.2009 на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците;
- 15.3. Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищни столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици;
- 15.4. Наредба № 9/21.03.2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от РЗИ;



- 15.5. Наредба №23/19.07.2005 г. за физиологичните норми на хранене на населението.
- 15.6. Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, приета с ПМС 383/04.12.2014г;
- 15.7. Наредба за изискванията към храните със специално предназначение;
- 15.8. Наредба №47/28.12.2014 г. за изискванията към хранителните добавки;
- 15.9. Наредба №16 за хигиенните и ветеринарно-санитарни изисквания за съхранение и използване на особено бързо развалящи се хранителни продукти;
- 15.10. Наредба №4/3.02.2015 г. за изискванията към използване на добавки към храните;
- 15.11. Наредба № 1/26.01.2016 г. на Министерството на земеделието и храните и Министерството на здравеопазването за хигиена на храните;
- 15.12. Наредба №31 /29.07.2004 за максимално допустимите количества замърсители в храните;
- 15.13. Регламент 854/2004 на ЕС относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход, Регламенти 178/2002 и 852/2004 на ЕС и други приложими изисквания на нормативи на Българската агенция по безопасност на храните, на изискванията, свързани с БДС.
- 15.14. Доставяните закуски, обяди и техните компоненти, както и грамажът им трябва да са съобразени с рецептурите в «Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети», издателство «Техника», 2012 година, одобрен с писмо No 74-01-73/28.06.2012 година на МЗ, изискванията на Възложителя и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците. Закуските и обядите трябва да са съобразени с изискванията на Наредба №23/21.07.2009 г за здравословното хранене на учениците.
- 15.15. Когато в закуските и обядите се влагат меса и колбаси, същите не трябва да са тлъсти, трябва да са добити от здрави животни в одобрени предприятия или в кланични пунктове, при спазване на специфичните изисквания за производство на суровини и храни от животински произход. Месните заготовки и месните продукти трябва да са произведени по утвърдени стандарти, а тези, за които няма утвърден стандарт, да са произведени по технологична документация.
- 15.16. При влагане в закуските и обядите на млечни продукти, същите следва да са с намалена масленост, да са произведени от сурово мляко, при спазване на съответните европейски изисквания. Млечните продукти, за които няма български държавен стандарт, трябва да са произведени по технологична документация. При влагане на сирене и кашкавал, те трябва да са произведени в съответствие със стандарт БДС 15:2010.
- 15.17. Брашното, което се влага в закуските и обядите трябва да е „Бяло”, „Ръжено”, произведено по утвърден стандарт и/или пълнозърнесто брашно. Сандвичите да бъдат приготвяни с ръжен или пълнозърнест хляб. Пълнозърнестият и ръженият хляб и останалите пълнозърнести/ръжени продукти трябва да бъдат без оцветители.
- 15.18. Зеленчуците, които се влагат в закуските и обядите, трябва да отговарят на изискванията за качество в съответствие с утвърдените европейски стандарти.

- Консервираните продукти от плодове и зеленчуци, които се влагат в закуските, не трябва да съдържат консерванти, оцветители и подсладители.
- 15.19. Солта, влагана при приготвяне на закуска и обяд, трябва да е йодирана с калиев йодат, в съответствие с нормативните изисквания към състава и характеристиките на солта за хранителни цели.
- 15.20. Тестените закуски да бъдат произведени в деня на консумацията, а сандвичите не по-късно от 24 часа преди предлагането им за консумация, като до този момент да са съхранявани в хладилни условия при температури + 4°C + 2°C.
- 15.21. Предлагащите топли напитки - мляко и/или млечни произведения и чай да се съхраняват в специални съдове до момента на сервирането, за да се консумират топли.
- 15.22. Не се допуска съдържание на ГМО съставки в предлаганите закуски.
- 15.23. Доставка на всяка партида да се придружава от сертификат за произход, качество, годност и безопасност от производителя или друг изискуем от законодателството на страната документ към датата на доставката.
- 15.24. Доставяната закуска и/или обяд трябва да включват разнообразни хранителни продукти и кулинарни изделия, които в рамките на една седмица да не се повтарят.
- 15.24.1. Закуската може да бъде някоя от следните видове:
- плодове /различни видове според сезона/ - 1 път седмично
  - сандвичи с месен, зеленчуков продукт и др. - 2 пъти седмично
  - тестени закуски – 2 пъти седмично
  - прясно мляко или билков чай - 2 пъти седмично към сандвичите/тестените закуски
- 15.24.2. Топлият обяд трябва да включва като компоненти предястие, ястие и десерт, които могат да бъдат доставяни в следната вариация:
- предястие/ястие, включващо млечен продукт;
  - предястие/ястие, включващо нетлъсти меса и/или месни продукти;
  - предястие/ястие, включващо пресен зеленчук;
  - десерт, включващ пресен плод или плодов продукт;
  - десерт, включващ млечен продукт.

**За деца с непоносимост към лактоза /млечна захар/, алергични и диабетно болни деца да се гарантира доставка на алтернативни закуска и/или обяд.**

## 16. Изисквания към опаковката:

- 16.1. Доставяните закуски и обяди да се предлагат в индивидуална опаковка за еднократно ползване и с индивидуална салфетка, отговарящи на изискванията на Наредба № 3/04.06.2007г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни (Обн. ДВ. бр.51 от 26 Юни 2007 г.).
- 16.2. При етикирането да се включват: данни за наименованието, под което храната се продава; съставките и количеството на някои от тях; срокът на годност и условията на съхранение; нето тегло или обем; име, седалище и адрес на

производителя; маркировка за обозначение на партидата, към която принадлежи храната; указания за употреба.

16.3. Не се допускат закуски или обяди с нарушена цялост на опаковката. При установяване на такава, не се приемат.

#### 17. Изисквания към доставката:

Кандидатите трябва:

- Да гарантират добър търговски вид на предлаганите артикули.
- Да бъдат в състояние да доставят конкретно заявените количества до крайния получател в договорените срокове, съобразени със зададените заявки.
- Да гарантират пълна подмяна на артикулите с отклонение в качеството.

Доставяните закуски или обяди трябва да бъдат придружени от сертификати (за произход, декларация за съответствие, удостоверение за качество, търговски листове за качество и произход, сертификат за контрол на храни от РЗИ, протокол за изпитване от РМВХ/БАБХ и др.) и означен срок за годност.

Доставките да се извършват при спазване на всички хигиенни и санитарни изисквания.

Не се допускат закуски или обяди с изтекъл срок на годност или с признаци на развала.

Участникът, определен за изпълнител по обособена позиция I - „Доставка на закуски, мляко, зеленчуци и/или плодове за учениците от I до IV клас за календарната 2018 година“ трябва да извършва доставката ежедневно в учебните дни на посоченото в тази документация място на изпълнение в часовете, както следва:

От 7.00 ч. до 7.30 ч.

Доставките на закуски трябва да са в количество за прогнозен брой : 370 ученици средно за периода на изпълнение на поръчката.

Участникът, определен за изпълнител по обособена позиция II – „Доставка на топъл обяд за децата от подготвителна група на целодневен режим на обучение за календарната 2018 година“ трябва да извършва доставката ежедневно в учебните дни на посоченото в тази документация място на изпълнение в часовете, както следва:

От 11.30 ч. до 12.00 ч.

Доставките на обяди трябва да са в количество за прогнозен брой: 20 деца средно за периода на изпълнение на поръчката.

Доставката на закуски и/или обяд се извършва след подадена заявка от представител на Възложителя. Заявките се извършват в писмен вид, най-късно до 12.00 часа на предния ден. **Възложителят може съобразно конкретните си нужди да променя периодичността на заявките.** В случай, че доставката не е получена или е забавена, се съставя протокол, в който се отбелязва неизпълнението. За всяка отделна доставка се изготвя приемо-предавателен протокол, в който се посочват броя на доставените закуски и/или обяди, техния вид, състав, дата на производство, трайност. Към протокола се прилага документ удостоверяващ произхода на храната.

Закуските, напитките към тях, както и топлия обяд се раздават на децата и учениците **от представител(и) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** притежаващ(и) необходимите санитарни

документи. Представител(и) на изпълнителя за раздаване на закуски и/или обяд се осигурява за сметка на Изпълнителя.

Закуските се доставят в разливочна в основната сграда на училището. За раздаване на закуските и сервирането на топлите напитки Изпълнителят следва да осигури представител(и) за раздаване за своя сметка.

Топлият обяд се доставя в разливочна в корпус В – Подготвителна група в сградата на училището и се раздава от представител(и) на Изпълнителя.

При транспортирането на храните се спазват всички изисквания на европейското и национално законодателство.

#### 18. Техническа спецификация

Всеки кандидат трябва да представи към техническото си предложение асортимент на предлаганите закуски и/или обяд, съобразен с всички изисквания, посочени в т.15.

Участниците трябва да изготвят и представят примерно седмично меню за закуски и/или обяд за четири седмици, като не се допуска повтораемост на асортимента в рамките на едно седмично меню.

### IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДГОТОВКАТА И ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТИТЕ

#### 19. Подготовка на офертите

Участниците са длъжни да проучат всички указания и условия за участие, дадени в настоящата документация. При изготвяне на офертата и документите към нея, участниците трябва да се придържат точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разучаване на документацията се носи единствено от участниците.

Офертата и цялата документация, включена в нея, трябва да бъдат изготвени и представени на хартиен носител, на български език, а документите на чужд език да се придружават от превод на български.

Всички документи трябва да имат **актуалност** към датата, определена за краен срок за подаване на офертите.

При представяне на копия от документите, същите **да бъдат заверени** по следния начин: на всяка страница да е изписан текст „*Вярно с оригинала*”, с подпис и мокър печат на участника. В случаите, в които участникът е обединение/консорциум, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от партньорите в обединение/консорциум и подписа на лицето/та, представляващ/и участника.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, **са задължителни** за участника.

Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрацията му или от надлежно упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно. При участници-обединения офертата се подписва от упълномощеното лице с нотариално заверено пълномощно. Пълномощното в посочените случаи се прилага с офертата.

Всички документи се представят в копия заверени от представляващия участника или изрично нотариално упълномощено от него лице. Декларациите, офертите и списъците се представят **в оригинал**. Всички документи на чужд език следва да бъдат представени в превод на български език.

Разходите за подготовка на офертите са изцяло за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, кандидатите не могат да предявяват каквито и да било

претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

## 20. Представяне на офертите

За участие в процедурата кандидатите следва да представят оферта по образец, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявата, по реда, описан в настоящите условия.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик по съответната обособена позиция, лично от кандидата или негов упълномощен представител в деловодството на ОУ „Черноризец Храбър“ – гр. Варна, по пощата с препоръчана пратка с обратна разписка или чрез куриерска служба. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забавяне или изгубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определени от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратката, получаване чрез поискване, взаимодействия с куриери и др.

Върху плика се изписва „**Оферта**” и се посочва:

„За участие в обществена поръчка с предмет: **Осигуряване на хранене за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас на ОУ „Черноризец Храбър“ за 2018 г. по обособени позиции: I обособена позиция: Доставка на закуски, мляко, зеленчуци и/или плодове за учениците от I до IV клас за календарната 2018 година или II обособена позиция: Доставка на топъл обяд за децата от подготвителна група на целодневен режим на обучение за календарната 2018 година“**, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес. Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви фирмени знаци или печати.

Предложенията се приемат всеки работен ден от **08,00 до 16,30 часа, в срок до 18.12.2017 г.** в деловодството на ОУ „Черноризец Храбър“, ул. „Студетнска“ 1, 9010, град Варна.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като същите данни се посочват във входящ регистър, за което се издава на приносителя документ.

Възложителят не приема за участие в избора и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или в плик с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

**Всеки участник има право да подаде оферта само за една от обособените позиции или за двете едновременно като за всяка обособена позиция подава отделен пълен комплект документи в отделен запечатан непрозрачен плик.**

Всеки участник има право да представи само една оферта за една от обособените позиции. Не се допуска представяне на варианти на оферта.

Офертата се подава на български език, а когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, офертата се представя придружена с официален превод на български език. „*Официален превод*” е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и други нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на

различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Срокът на валидност на офертата, през което участници са обвързани с условията на представените заявления, не може да бъде по-малък от 60 календарни дни от датата на получаването ѝ. Предложение с по-кратък срок ще бъде отхвърлено от Възложителя, като несъответстващо на изискванията.

Получените оферти се предават на председателя на комисията за разглеждане и оценка, за което се съставя протокол с данните от входящия регистър. Протоколът се подписва от предаващото длъжностно лице и председателя на комисията.

## 21. Документи / приложения към офертата:

1. Административни сведения за кандидата/участника - *Образец № 1*
2. Оферта за изпълнение на поръчката и списък на изискуемите документи - *Образец № 2*
  - *Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, посочени в документа за регистрация;*
  - *Документ за регистрация съгласно националното законодателство на кандидата, когато той е чуждестранно физическо или юридическо лице или тяхно обединение;*
  - *Заверено копие на документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;*
  - *Копие на договора за обединение, когато участникът е обединение, а ако в него не е посочено лицето, което представлява обединението – документ, подписан от лицата в обединението, в който е посочен представляващия.*
3. Декларация по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП - *Образец № 3*  
*Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.*
4. Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП - *Образец № 4*  
*Декларацията се попълва и подписва от лицето/лицата, които представляват кандидата.*
5. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици-*Образец №5*  
*В зависимост от правно-организационната форма на участника, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл.40, ал.2 от ППЗОП.*
6. Декларация - Списък на изпълнени договори, идентични или сходни с предмета на поръчката - *Образец № 6*
7. Справка-декларация за реализиран годишен оборот за последните 3 години (2016г., 2015г., 2014г.) в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. -  
*Образец № 7*
8. Ценово предложение. - *Образец № 8*  
*В ценовото предложение на офертата участникът посочва единична цена без ДДС и обща сума на поръчката без ДДС. Всички цени се посочват в български лева..*
9. Техническо предложение за изпълнение на поръчката. - *Образец № 9*
10. Примерно меню за четири седмици. - *Образец № 10*
11. Декларация за качеството и безопасност на продуктите - *Образец № 11*
12. Проект на договор с декларация за съгласие с клаузите в проект на договор - *Образец №12*
13. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (ако е приложимо) - *Образец № 13*

**Образците са публикувани в досието на поръчката в профил на купувача.**

## V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите на участниците ще бъдат отворени, а предложенията ще бъдат разгледани и оценени на **19.12.2017 г. в 08,30 ч.** в зам. дирекцията в сградата на ОУ „Черноризец Храбър“, ул. ”Студентска“ №1, 9010, град Варна.

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от комисия назначена от Възложителя, който със заповед определя състава ѝ.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или изрично упълномощени техни представители.

Офертите отговарящи на изискванията на възложителя се класират според одобрената методика за определяне на икономически най-изгодна оферта.

Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протокол за резултатите от работата на комисията се подписва от всички членове на комисията, представя се за утвърждаване от Възложителя, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в „Профил на купувача“ на интернет страницата на Възложителя.

Въз основа на протокола, Възложителят избира изпълнител на поръчката или прекратява процедурата с мотивирано решение.

## VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА ПРИ ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Критерии за оценка при възлагане: *„Икономически най-изгодна оферта“*, включваща показатели при максимална комплексна оценка 100 т., както следва:

К - Комплексна оценка – максимум 100 точки.

$$K = K1 + K2$$

K1 – Предложена цена – тах 70 точки

$$K1 = \frac{\text{най-ниска предложена цена}}{\text{цена на оценявания участник}} \times 70$$

K2 – Време за реакция при рекламация (в минути) – тах 30 точки.

$$K2 = \frac{\text{най-кратък предложен от участник срок в минути}}{\text{предложения от оценявания участник срок в минути}} \times 30$$

***Времето за реакция при рекламация не може да бъде по-малко от 20 минути и повече от 120 минути.***

Участникът с най-висока комплексна оценка се класира на първо място за съответната обособена позиция, като по низходящ ред се класират останалите участници.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

## **VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на доставката по съответната обособена позиция с участника, определен за Изпълнител на поръчката в резултат на проведената процедура по съответната обособена позиция. Договорът включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на който е определен за Изпълнител.

При сключване на договора, Изпълнителят представя документите, издадени от компетентен орган и удостоверяващи за декларираната липса на обстоятелства по чл. 54, ал.1, т.1-3 от ЗОП, и документ, доказващ наличието на собствена или наета производствена база, в случаите когато това е приложимо.

Неявяването на класирания участник след отправяне на покана от възложителя за сключване на договор, се счита за отказ от сключване.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение съгласно чл.193 от ЗОП

## **IX. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес или получено на ръка лично или от законния представител на юридическото лице или от лицето, посочено за контакти в офертата на участника.

Възложителят предоставя пълен достъп до обявата и до настоящата документация за участие на своя Профил на купувача в интернет страницата на училището:

[http://www.chernorizets.com/profil\\_na\\_kupuvacha](http://www.chernorizets.com/profil_na_kupuvacha)

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят се задължава най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

## **X. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

При противоречие в записите на отделни документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите са в следната последователност:

1. Обява за обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП;
2. Указания към участниците;
3. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
4. Образци за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.