



**ПРАВИЛНИК
ЗА ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ И ОХРАНА НА
ОУ ”ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР” – ГР. ВАРНА
ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА**

Утвърден със Заповед №РД 07 – 1498/13.09.2019 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Пропускателният режим в сградата се утвърждава от директора, а непосредственото му изпълнение се осъществява от служителите по охраната на фирма, с която училището има действащ договор и/или от служители в училището.
2. Настоящият правилник урежда реда и организацията за влизане и излизане в и от ОУ” Черноризец Храбър” – Варна.
3. Правилникът е задължителен за прилагане за всички служители, ученици, родители и граждани, посещаващи учебното заведение.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

1. В учебното заведение се допускат свободно директор, помощник директори, учители, ученици и служители на училището, училищен лекар и медицинска сестра, както и назначени щатни служители във фирма, с която училището има сключен договор за доставка на закуски, работещи в училището.
2. Външни за училището лица имат достъп в сградата след легитимиране, включително представяне на документ за самоличност, предоставяне на информация за цел на посещенияето, търсене за среща на длъжностни лица. Данните се вписват в дневник за пропускателния режим, утвърден от директора в т.ч. час на влизане и излизане. Охранителят и училищното ръководство ползват по предназначение личните данни, опазват ги, като целта е единствено гарантиране сигурността на учениците и работещите, намаляване на риска от допускане на случайни и/или недобронамерени лица.
3. По време на учебни часове достъпът на външни лица, търсещи учители, се ограничава любезно от охранителя с оглед невъзпрепятстване на учебния процес. Срещите на родители и учители следва да се извършват в извънучебно време, уговорено предварително от двете страни.
4. При необходимост да бъде напуснато временно работното място от охранителя по обективни причини, същият съобщава това на зам.-директора АСД (в негово отсъствие на зам.-директор УД) с цел определяне на длъжностно лице от училището, което да го замества до завръщането му.
5. При наличие на предпоставки за конфликтна ситуация не по негова вина, охранителят своевременно уведомява училищното ръководство за съдействие и предотвратяване на нарушения на установения ред.

6. Разговорите на охранителя се характеризират с краткост, точност, любезност. Същият не предоставя информация извън служебните си задължения, но насочва външните лица към съответните компетентни длъжностни лица от училището.
7. С оглед бързо и правилно решаване на извънредни, нетрадиционни ситуации, охранителят осъществява и мобилна връзка с училищното ръководство, като го уведомява и търси съдействие. Същият има право по негова преценка да потърси съдействие от фирмата-изпълнител, но и за това уведомява своевременно директор и зам.-директори.
8. При съмнение относно заявените намерения от външни лица, охранителят проследява действията им на територията на училището до излизането им. При потвърждаване на съмненията, същият предприема незабавни действия, като уведомява за това училищното ръководство и охранителната фирма.
9. Охранителят не допуска в сградата и училищния двор лица, чието състояние застрашава сигурността и безопасността на учениците и на работещите.
10. Охранителят в работно време и на работното място не се занимава с дейности, които биха отклонили вниманието му и биха поставили в риск сигурността на намиращите се в сградата лица. Охранителят наблюдава случващото се във фойейето и коридора на партера и при установяване на необходимост от намеса, предприема своевременно действия и незабавно уведомява училищното ръководство за възстановяване на реда.
11. Охранителят допуска в сградата представители на контролни органи след документна легитимация от тяхна страна – МОН, РИО – Варна, Община Варна, ОИТ, РЗИ, ПАБ, ГЗ и др., за което предварително уведомява училищното ръководство и придружава съответните лица до директор и/или зам.-директори, независимо от заявената цел на посещение.
12. При установяване на необходимост от медицинска помощ на ученици, охранителят незабавно информира училищното ръководство и медицинските специалисти в училището за предприемане на мерки в интерес на здравето на децата. При неотложни случаи лично сигнализира на телефон 112.
13. При установяване на конфликтни ситуации между ученици, охраната може да потърси съдействие освен от училищното ръководство и от педагогическите съветници и учителите.
14. При констатирани проблеми, училищното ръководство и ръководството на охранителната фирма предприемат целенасочени и добронамерени мерки с цел подобряване пропускателния режим и охраната на ученици, работещи и опазване на МТБ. При необходимост охранителят взаимодейства с Второ РУП на Областна Дирекция „Полиция“.
15. Охранителят не съхранява лични вещи, собственост на ученици, на работещи в училището, родители и външни лица /велосипеди, мобилни телефони, чанти, раници, часовници, спортни уреди и др.п./
16. В началото на работния ден и при приключването му, както и в случаи, когато прецени, че това е необходимо, прави задължително обход на училищния двор, като следи за спазването на обществения ред.

III. ЗАБРАНЯВА СЕ:

1. Нарушаване на обществения ред и спокойствие по време на учебните занятия, както в сградата, така и в двора на училището.
2. Безпричинен престой в сградата на училището.
3. Влизане, престой и паркиране в двора на училището на МПС, с изключение на доставчици и фирми – изпълнители по договори с училището – след дадено разрешение от училищното ръководство.
4. Разхождането на домашни животни в двора на училището.
5. Влизането с обемист, пораждащ съмнения багаж и поставянето му около входа на училището.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Пропускателният режим в ОУ” Черноризец Храбър ” – Варна се контролира от директора и зам.-директора АСД.
2. Настоящият правилник влиза в сила от 16.09.2019 г. и може да бъде актуализиран при необходимост.
3. С правилника се запознават всички заинтересовани длъжностни лица.