



Основно училище „Черноризец Храбър” – Варна

гр. Варна 9010 ул. „Студентска” 1, п.к.78, тел./факс 052/303 284

e-mail: ch.hrabar@chernorizets.com; <https://www.chernorizets.com>



УТВЪРЖДАВАМ:

СОНЯ СТОЯНОВА

Директор на ОУ „Черноризец Храбър“

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“ - ВАРНА

през учебната 2020/2021 г.

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет (протокол № 8/14.09.2020 г.) и е утвърден със заповед № РД 07-46/15.09.2020 г. на директора на училището.

I. Анализ на дейността на училището през уч. 2019/2020 г.

През уч. 2019 /2020 г. в училището се обучават 660 деца и ученици, разпределени в 27 паралелки /в т.ч. ПГ/ в дневна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2019/2020 година е 5,24, като резултатите от НВО и ДЗИ са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

➤ НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – VII КЛАС

Учебен предмет	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Разлика между училищен и областен резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ	70,47	57.06	+13,41	51.06	19.41
Математика	52,52	43.31	9.21	36.33	16.19

От горните данни могат да бъдат направени изводи, както следва:

Резултатите от НВО по БЕЛ показват, че въпреки дистанционното обучение учениците са се справили и средният брой точки е по-голям от учебната 2018-2019 година.

Резултатите от НВО по Математика показват запазване на резултата и равнището на знания.

В ОУ „Черноризец Храбър“ - Варна работят 54 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са педагогически специалисти.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на ОУ „Черноризец Храбър“ - Варна се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.

-
- ✓ Успешно приобщаване на ученици със СОП.
 - ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
 - ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
 - ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
 - ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
 - ✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез сайта на училището.
 - ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват несериозно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат отсъствия.
- Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
- Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите (най-вече на учениците с липса на отношение към учебния труд) на родителските срещи.
- Застаряващ педагогически екип – средна възраст над 50 години.
- Недостатъчна активност на методически обединения и училищни комисии.
- Необходимост от подобряване на материалната база – дигитализация на учебния процес, външен и вътрешен ремонт на сградата, облагородяване на дворно пространство.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2020 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на

качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.

2. Осъществяване на дейността на ОУ „Черноризец Храбър“ - Варна в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществен съвет към училището.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на ОУ „Черноризец Храбър“ - Варна в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 - 2020) и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО	ЗДУД	Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени	Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2020/2021 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2020/2021 година	Педагогически и съветник, Класни ръководители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо
1.4	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 4-то число	ЗДУД	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.5	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на	Учебна 2020/2021 година	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо

	учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.				
2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)					
2.1	Включване в национални прояви – марафон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2020/2021 година	Учители по БЕЛ	Брой инициативи	Не е необходимо
2.2	Обогатяване на училищната библиотека, на библиотеката в стаята за ЦОУД.	Учебна 2020/2021 година	Учители по БЕЛ	Брой книги	Училищен бюджет, дарени книги
2.3	Диагностициране на четивната грамотност на учениците от V клас.	Октомври/ноември 2020	Учители по БЕЛ	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
2.4	Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	Учебна 2020/2021 година	Всички педагогически специалисти		Не е необходимо
2.5	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.	Учебна 2020/2021 година	Учители по БЕЛ, учител с група	Брой дейности	Не е необходимо
3. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката					
3.1	Разработване на програма за	Декември 2020	ЗДУД	Изпълнение на	Не е необходимо

	училищна е-политика.		Учители ИТ ...	училищната програма	
3.2	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2020/2021 година	ЗДУД	Брой учители	Училищен бюджет
3.3	Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.	Учебна 2020/2021 година	ЗДУД	Брой учители	Не е необходимо
3.4	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2020/2021 година	Директор ЗДУД	Пакет документация	Не е необходимо
4. Изпълнение на плана за 2014-2020 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри					
4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2020	Главен учител ...	Брой анкетирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор ЗДУД ЗДАСД	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.3	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	Целогодишно	Директор ЗДУД ...	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.4	Участие на педагогически	Целогодишно	Директор	Максимален	Бюджет на НП,

	специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.			педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	училищен бюджет
5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование					
5.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	Бюджет на НП
5.2	Дейности по НП „Ученически олимпиади и състезания“, модул „Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученическите олимпиади“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Разработени проекти за участие в олимпиадата по ГО	Бюджет на НП
5.3	Дейности по НП „Без свободен час в училище“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП
5.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
	...				
6. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот					
6.1	Изпълнение на дейности	Учебна	Педагогическ	Брой консултирани	Не е необходимо

	съвместно с Център за кариерно ориентиране.	2020/2021 година	и съветник	ученици	
6.2	Изготвяне на предложение за училищен прием за учебната 2021/2022 година.	март 2021	Директор	Утвърден и реализиран прием	Не е необходимо
6.3	Кандидатстване по програмата „Еразъм +“, съгласно сроковете по програмата	Работна група в състав:	Брой подадени и одобрени проекти	Не е необходимо
6.4	Подкрепа за дейността на ученическите кампании.	Учебна 2020/2021 година	...	Съгласно статута на УК	Не е необходимо
7. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства					
7.1	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебна 2020/2021 година	Всички педагогически специалисти	Дейности, планове	Не е необходимо
7.2	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2020/2021 година	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Училищен бюджет
7.3	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	Учебна 2020/2021 година	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Не е необходимо

8. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми (за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)					
8.1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2020	Учителите в пети клас	Картотека	Не е необходимо
8.2	Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2020	Учителите по предмети	Картотека	Не е необходимо
8.3	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2020/2021 година	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и провеждане на пробно НВО.	Учебна 2020/2021 година	Учителите по предметите от НВО и ДЗИ	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.5	Включване в ЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол.	Учебна 2020/2021 година	Учител с група	Ученици в групата	Не е необходимо
8.6	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2020/2021 година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
8.7	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането,	Учебна 2020/2021 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо

	провеждането на образователните дейности и оценяването.				
8.9	Промяна в образователната дейност на учителите: – ежедневно планиране на урочната дейност; – задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; – разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.	Учебна 2020/2021 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
8.10	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап.	Март 2021	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
8.11	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2020/2021 година	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРН И ЛИЦА	ИНДИКАТОР И	ФИНАНСИРА НЕ
1. Поддържане на високо качество и ефективност в	<i>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на	м. 09	Директор и	Училищни	Не е

<p>процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез приважане дейността на училището съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС</p>	<p>основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.</p>		работна група	документи	необходимо
	<p>1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.</p>	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
	<p>1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.</p>	м. 10	Главни учители	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
	<p>1.1.4. Изготвяне и заверка на годишните разпределения, плановете за ЧК, програми за избираеми и факултативни дейности.</p>	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	<p>1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директорите съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.</p>	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора, ЗДУД и ЗДАСД	Не е необходимо
	<p>1.1.6. Създаване на необходимата организация за</p>	м. 09 м. 06	Класни ръководители	учебници	Целеви средства

получаване/връщане на безплатните учебници за V – VII клас.				
1.1.7. Изготвяне на: – график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; – график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; – седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	м. 09 м. 02	...	Училищни документи	Не е необходимо
1.1.8. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор	Самооценка	Училищен бюджет
<i>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</i>				
1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД	Училищен бюджет

1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.4. Диагностициране на четивната техника на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.	м. 09	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.5. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски .	м. 09	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием</i>				
1.3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
1.3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане	м. 02	Работна група в състав: ...	План-прием	Училищен бюджет

	на учениците в училището.		...		
			...		
2. Изграждане и поддръжане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	<i>2.1. Гражданско образование</i>				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на лично развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.2. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: – функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; – правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете;	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	– здравна култура и здравословен начин на живот.				
	2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, изпращане на випуск и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
<i>2.2. Ученическо самоуправление</i>					
	2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния парламент при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители, педагогически съветник	Дейности на УП	Не е необходимо
	2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Педагогически и съветник	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</i>					

2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	...	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.3. Обучения: – по безопасност на движението; – за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; – началното военно обучение в IX и X клас; – поведение при кризи и екстремни ситуации.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.4. Съвместни дейности с РИОСВ, център „Натура“ за придобиване на екологична култура.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на	През учебната	Учители	Резултати в края на	Целеви средства

	физическото възпитание и спорта.	година		учебната година	
<i>2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</i>					
	2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
<i>2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците</i>					
	2.5.1. Сформиране на екипи подкрепа за личностно развитие на учениците. Осигуряване изпълнението на изготвените планове за подкрепа.	През учебната година	Координатор, педагогически съветник, участници в екипите	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявени дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители, педагогически съветник	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изявени дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни	През учебната година	Главни учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	форми.				
	2.4.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: – мерки за превенция и ограничаване на отпадането; – действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	<i>3.1. Извънкласни и извънучилищни форми</i>				
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
	3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	...	Проекти	Не е необходимо
	3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.5. Предоставяне на свободен	През	Учители	Резултати в	Не е

достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	учебната година		края на учебната година	необходимо
<i>3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</i>				
3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	ЗДАСД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
3.2.3. Модернизиране на базата по проектите,	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта
3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	...	Брой камери	Училищен бюджет
3.2.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	...	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
3.2.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3.2.6. Подобряване на условията за лабораторна и експериментална	През учебната година	Учители по природни	Резултати в края на	Бюджет на НП

	работа по природни науки чрез изпълнение на НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“.	година	науки	учебната година	
4. Повишаване на професионалната компетентност квалификация педагогическите специалисти	<i>1.4. Квалификация на педагогическите специалисти</i>				
	1.4.1. Изготвяне на портфолио и личен план за развитие, в съответствие с професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Подготовка за атестирането.	IX, X 2020 г.	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет
	1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Училищен бюджет
	1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	1.4.4 Провеждане на атестиране на педагогическите специалисти	X, XI 2020 г.	Директор, атестрационна	Проведена процедура	Не е необходимо

			комисия		
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	<i>5.1. Взаимодействие с родителите</i>				
	5.1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“: – укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; – установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	<p>5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при организиране на училищни дейности; – в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; – при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. <p>5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.</p>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>5.2. Взаимодействие с институции</i>					
	5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации –,, (напр. читалище, исторически музей, библиотека и т.н.), с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>5.3. Присъствие на училището в общественото пространство</i>					

	5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	ЗДУД	Сайт на училището	Училищен бюджет
	5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ *(приложение към годишния план)*

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
	м. октомври	1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 2. Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на предлаганото образование.	
	м. декември	Предложение за училищен и държавен план-прием.	
	м. януари	Тематичен ПС „Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството“.	
	м. февруари	Отчет за резултатите от образователния процес и КДД през първия учебен	

		срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	
	м. март	Тематичен ПС на тема „Критерии, показатели и инструменти за самооценяване на качеството на предоставяното образование“.	
	м. април	Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици.	
	м. май	Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за уч. 2020/2021 г.	
	м. юни	Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите.	
	м. септември	<p>1. Приемане на:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стратегия за развитие на училището за периода 2020-2024 г.; – правилник за дейността на училището; – училищни учебни планове; – форми на обучение; – годишен план за дейността на училището през 2020/2021 учебна година; – мерки за повишаване качеството на образованието; – програма за превенция на ранното напускане на училище; – програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. 	

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.

